



**Министерство  
образования Нижегородской области**

**П Р И К А З**

25.05.2026

№ 316-01-63-1169/26

г. Нижний Новгород

Г

Г

**Об утверждении Положения  
о государственной экзаменационной  
комиссии Нижегородской области  
для проведения государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам  
основного общего образования**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551

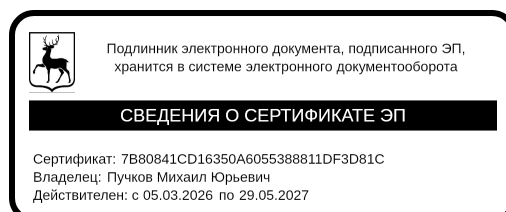
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной экзаменационной комиссии Нижегородской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Нижегородской области.

2. Признать утратившим силу приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 10 января 2024 г. № 316-01-63-5/24 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Нижегородской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.министра



М.Ю.Пучков

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства образования  
Нижегородской области  
от 25.05.2026 № 316-01-63-1169/26

**Положение  
о государственной экзаменационной комиссии Нижегородской области  
для проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о государственной экзаменационной комиссии Нижегородской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образовании (далее – Положение) разработано на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023г. № 232/551 (далее - Порядок).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, порядок формирования и структуру государственной экзаменационной комиссии Нижегородской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГЭК), полномочия, функции, права, обязанности и ответственность членов ГЭК, а также порядок организации деятельности ГЭК по подготовке, проведению и подведению итогов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9).

1.3. ГЭК создается для проведения ГИА-9 в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также для организации и координации работы по

подготовке и проведению ГИА-9, обеспечению соблюдения прав участников ГИА-9.

1.4. ГЭК осуществляет:

- 1) координацию работы по подготовке и проведению ГИА-9;
- 2) обеспечение соблюдения прав участников ГИА-9 при проведении ГИА-9.

1.5. ГЭК в своей работе руководствуется:

1.5.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.5.2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, а также предоставления сведений о студенческих билетах и о зачетных книжках студентов образовательных организаций высшего образования и научных организаций, сведений об иных документах, подтверждающих обучение по программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

1.5.3. Порядком;

1.5.4. нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Рособнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА-9;

1.5.5. иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА-9;

1.5.6. настоящим Положением.

## **2. Порядок формирования и структура ГЭК**

2.1. Министерство образования Нижегородской области (далее – Министерство) ежегодно представляет в Рособрнадзор кандидатуры председателя ГЭК и заместителя председателя ГЭК для утверждения в соответствии с письмом-запросом Рособрнадзора, после утверждения создает ГЭК, организует её деятельность.

2.2. Состав ГЭК формируется из числа представителей Министерства, в том числе осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных и городских округов Нижегородской области (далее – ОМСУ), организаций, осуществляющих образовательную деятельность. В состав ГЭК могут входить представители Рособрнадзора, научных, общественных и иных организаций и объединений. В случае проведения ГИА-9 для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в состав ГЭК по согласованию с учредителями таких учреждений могут входить их представители.

2.3. Состав ГЭК формируется с учетом отсутствия у представителей, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, предполагаемых для включения в состав ГЭК, конфликта интересов (ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) указанных представителей влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение ими функциональных обязанностей).

2.4. ГЭК состоит из:

1) председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, членов ГЭК, входящих в состав президиума ГЭК;

2) членов ГЭК, обеспечивающих соблюдение требований Порядка в ППЭ, региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ), в местах работы предметной комиссии Нижегородской области по проверке экзаменационных работ в рамках проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам основного общего образования (далее – ПК), в том числе в пунктах первичной обработки информации (далее – ППОИ), апелляционной комиссии Нижегородской области по рассмотрению апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – АК), в местах хранения экзаменационных материалов (далее – ЭМ).

2.5. Президиум ГЭК создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА-9, для принятия коллегиального решения по вопросам ГИА-9, а также по вопросам, перечисленным в разделе 5 настоящего Положения в составе не более 20 человек.

2.6. В качестве членов ГЭК, указанных в подпункте 2 пункта 2.4 настоящего Положения, привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку, обеспечение которой осуществляется организацией, определенной Министерством.

2.7. В состав ГЭК не включаются члены АК и члены ПК.

2.8. Персональный состав ГЭК:

1) состав президиума ГЭК ежегодно утверждается приказом Министерства с указанием ответственного секретаря и членов ГЭК, входящих в состав президиума ГЭК, за исключением председателя, заместителя председателя;

2) состав членов ГЭК, указанных в подпункте 2 пункта 2.4. настоящего Положения, ежегодно утверждается приказом Министерства.

2.9. ГЭК создается на срок до утверждения нового состава ГЭК. Срок осуществления ГЭК функций и организационных задач исчисляется с даты издания приказа Министерством об утверждении персонального состава ГЭК Нижегородской области для проведения ГИА-9.

2.10. Изменение персонального состава ГЭК производится с соблюдением требований, предусмотренных пунктами 2.3, 2.6, 2.7 настоящего Положения. При этом срок осуществления функций и организационных задач новым членом

ГЭК ограничивается сроком осуществления функций и организационных задач до утверждения нового состава ГЭК.

### **3. Порядок организации деятельности ГЭК**

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки и проведения ГИА-9 на территории Нижегородской области.

3.2. В рамках организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА-9 ГЭК выполняет следующие задачи:

1) организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА-9 на территории Нижегородской области, в том числе по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и родной литературе народов России;

2) обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА-9 на территории Нижегородской области;

3) обеспечивает соблюдение прав участников ГИА-9 при проведении ГИА-9;

4) рассматривает на заседании результаты ГИА-9 и в установленных Порядком случаях принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА-9.

3.3. ГЭК принимает решение о принятии заявления об участии в ГИА-9 после 1 марта.

3.4. Президиум ГЭК обеспечивает рассмотрение общих вопросов по организации и проведению ГИА-9, принимает коллегиальные решения по организации и проведению ГИА-9 в соответствии с Порядком, а также осуществляет контроль за организацией и проведением ГИА-9 в РЦОИ, в местах работы АК и ПК, в местах хранения ЭМ.

3.5. Президиум ГЭК осуществляет свою деятельность в форме заседаний и правомочен осуществлять свои функции, если на заседании президиума ГЭК присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа членов президиума ГЭК. Проведение заседаний организуется по мере необходимости.

3.6. По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) заседания президиума ГЭК по отдельным вопросам могут проводиться в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3.7. В отсутствие председателя ГЭК по объективным причинам его функции и организационные задачи выполняет заместитель председателя ГЭК. При отсутствии ответственного секретаря ГЭК его функции и организационные задачи выполняет другой член ГЭК, входящий в состав президиума ГЭК, по решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК).

3.8. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов президиума ГЭК. При голосовании каждый член президиума ГЭК имеет один голос и может голосовать «за» или «против». Голосование осуществляется открыто и лично, делегирование своих функций иным лицам не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК).

3.9. Принятые на заседании президиума ГЭК решения оформляются протоколом ГЭК, который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК. В протоколе ГЭК фиксируются все рассматриваемые на заседании ГЭК вопросы и предложения, принятые по рассматриваемым вопросам и предложениям решения, а также результаты голосования. По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) из протокола ГЭК могут предоставляться выписки заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям. Выписка из протокола ГЭК подписывается ответственным секретарем ГЭК.

3.10. Протоколы ГЭК являются отчетными документами и хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения ГИА-9, в местах, определенных приказом Министерства, в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность.

По истечении установленного срока протоколы ГЭК уничтожаются в порядке, определенном приказом Министерства.

3.11. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА-9. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами Министерства.

#### **4. Функции и организационные задачи президиума ГЭК**

##### **4.1. Функции президиума ГЭК:**

1) в рамках работы с заявлениями президиум ГЭК осуществляет прием заявлений о выборе, об изменении (дополнении) выбора учебного предмета (перечня учебных предметов), изменении формы ГИА-9, сроков участия в ГИА-9 в соответствии с Порядком и принимает соответствующее решение;

2) в рамках подготовки к проведению ГИА-9 президиум ГЭК принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

3) в рамках проведения ГИА-9 и рассмотрения результатов ГИА-9 президиум ГЭК:

- рассматривает предложения Министерства о переносе сдачи ГИА-9 в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием экзаменов, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

- рассматривает акты об удалении из ППЭ и о досрочном завершении экзаменов по объективным причинам, полученные от членов ГЭК, указанных в подпункте 2 пункта 2.4. настоящего Положения;

- рассматривает отчеты о проведении экзаменов в ППЭ, полученные от членов ГЭК, указанных в подпункте 2 пункта 2.4. настоящего Положения, по завершении каждого экзамена;

- получает от РЦОИ результаты экзаменов после завершения проверки экзаменационных работ (далее – ЭР);

- получает информацию от АК о принятых ею решениях (об удовлетворении или об отклонении апелляций участников ГИА-9);

- принимает решение о проведении ПК перепроверок отдельных ЭР, выполненных участниками ГИА-9, до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена;

- осуществляет иные функции в соответствии с Порядком, методическими документами Рособрнадзора.

#### 4.2. Организационные задачи президиума ГЭК:

##### 1) председатель ГЭК:

- осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению ГИА-9, распределяет обязанности между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ГЭК;

- утверждает повестки заседаний ГЭК, назначает даты и время проведения заседания, определяет формы проведения заседания (очно и (или) в дистанционной форме);

- проводит заседания президиума ГЭК, в том числе определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- дает соответствующие поручения заместителю председателя ГЭК, ответственному секретарю ГЭК, членам ГЭК по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК (при необходимости);

- принимает решения о предоставлении выписок из протоколов ГЭК заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям;

- подписывает протоколы заседаний ГЭК;

- не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения заседаний ГЭК;

- несет персональную ответственность за принятые решения.

2) заместитель председателя ГЭК:

- обеспечивает координацию работы членов ГЭК, организует работу президиума ГЭК;

- формирует повестки заседаний ГЭК;

- дает соответствующие поручения ответственному секретарю ГЭК, членам ГЭК по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК (при необходимости);

- не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения заседаний ГЭК;

- исполняет функции и организационные задачи председателя ГЭК в случае его временного отсутствия по объективным причинам.

3) ответственный секретарь ГЭК:

- осуществляет подготовку документов и материалов к заседанию ГЭК в соответствии с повесткой заседания и направляет указанные документы и материалы членам ГЭК, входящим в президиум ГЭК;

- уведомляет членов ГЭК, входящих в президиум ГЭК, о дате, времени и месте проведения заседаний, форме проведения заседаний;

- ведет протоколы ГЭК в ходе проведения заседаний ГЭК, формирует выписки из протоколов ГЭК по поручению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК);

- организует делопроизводство ГЭК, осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК;

- информирует РЦОИ об утверждении результатов ГИА-9 председателем ГЭК;

- подписывает выписки из протоколов ГЭК;

- осуществляет иные задачи организационно-технического характера (при необходимости).

4) члены ГЭК, входящие в состав президиума ГЭК:

- вносят предложения для формирования повестки заседаний ГЭК (при необходимости);

- участвуют в подготовке документов и материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях ГЭК;

- знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и материалами;

- участвуют в заседаниях ГЭК, обсуждают вопросы, рассматриваемые на заседаниях ГЭК;

- не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения заседаний ГЭК.

## **5. Функции и организационные задачи председателя ГЭК**

### **(заместителя председателя ГЭК)**

5.1. В части подготовки к проведению экзаменов:

1) согласует по представлению Министерства:

- руководителей ППЭ;

- места расположения ППЭ;

- места регистрации на сдачу основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) для участников ОГЭ;

- распределение между ППЭ участников ГИА-9, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, указанных в подпункте 2 пункта 2.4. настоящего Положения, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников и ассистентов;

- решение об оборудовании ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи;

- решение о выполнении участниками ОГЭ письменной экзаменационной работы по учебным предметам на компьютере с использованием специализированного программного обеспечения;

2) принимает решение о проведении членами ГЭК, указанными в подпункте 2 пункта 2.4. настоящего Положения, проверки готовности ППЭ не позднее чем за две недели до начала ГИА-9;

3) принимает решение о прохождении ГИА-9 в форме промежуточной аттестации для участников ГИА-9;

4) принимает решение об использовании дополнительных технических средств и медицинского оборудования участниками ГИА-9 в ходе проведения ГИА-9;

5) согласует решение Министерства об организации печати ЭМ в Штабе ППЭ или в аудиториях ППЭ;

6) согласует решение Министерства о проведении сканирования ЭМ участников ГИА-9 в Штабе ППЭ или в аудитории ППЭ;

7) принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК, АК, ППОИ, а также в места хранения ЭМ для осуществления контроля соблюдения требований Порядка;

8) принимает заявление об участии в итоговом собеседовании в дистанционном формате с применением информационно-коммуникационных технологий не позднее чем за две недели до начала итогового собеседования;

9) согласовывает места расположения и составы ППОИ при проведении ГИА-9 в Нижегородской области;

10) принимает решения о допуске (повторном допуске) к сдаче ГИА-9 в резервные, дополнительные сроки обучающихся, не имеющих возможности участвовать в ГИА-9 в основные сроки проведения ГИА-9 по религиозным убеждениям;

11) принимает решение об освобождении обучающихся, являющихся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, членам сборных команд Российской

Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Минпросвещения России, от прохождения ГИА-9 по учебному предмету, соответствующему профилю Всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады.

5.2. В части проведения экзаменов и рассмотрения результатов экзаменов:

1) согласует принятие решения членами ГЭК, указанными в подпункте 2 пункта 2.4. настоящего Положения, об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае если в течение двух часов от начала экзамена ни один из участников экзаменов, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ);

2) получает от членов ГЭК, указанных в подпункте 2 пункта 2.4. настоящего Положения, из ППЭ акты по факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ для принятия решения о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

3) согласует принятие решения членами ГЭК, указанными в подпункте 2 пункта 2.4. настоящего Положения, об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзаменов;

4) получает от членов ГЭК, указанных в подпункте 2 пункта 2.4. настоящего Положения, из ППЭ акты по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзаменов для принятия решения об аннулировании результатов экзамена по соответствующему учебному предмету участников экзамена, а также о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

5) рассматривает после каждого экзамена информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора (включая иных лиц, определенных Рособнадзором), представителей Министерства, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, о случаях нарушения Порядка, выявленных в рамках обработки ЭР;

6) принимает меры по противодействию нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением экзаменов;

7) получает информацию от руководителя РЦОИ о случаях установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков и дополнительных бланков, требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков, ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах, в целях организации проверки по фактам нарушения Порядка;

8) получает информацию от председателей ПК о нарушении экспертом установленного Порядка проведения ГИА-9, случаях выявления ЭР, выполненных самостоятельно (с помощью посторонних лиц), а также о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных ответов) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, для организации проведения служебной проверки по выявленным фактам в целях исключения нарушения Порядка, и принимает решения по итогам служебной проверки;

9) рассматривает результаты проведения ГИА-9 по каждому учебному предмету и принимает решения об утверждении, изменении, перепроверке и (или) аннулировании результатов экзаменов в случаях, установленных Порядком;

10) принимает решение об аннулировании результатов ГИА-9 по соответствующему учебному предмету при установлении фактов нарушения

порядка проведения ГИА-9 со стороны участников ГИА-9 или лиц, перечисленных в пункте 56 Порядка;

11) принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

12) в случае если АК была удовлетворена апелляция участника ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении результата ГИА-9, согласно протоколам АК;

13) принимает решение согласно протоколам перепроверки ЭР участников ГИА-9 об изменении результатов ГИА-9 или о сохранении выставленных до перепроверки баллов по итогам перепроверки ЭР;

14) принимает решение о допуске (повторном допуске) участников ГИА-9 к сдаче экзаменов в текущем году по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в резервные сроки в случаях, установленных пунктами 41, 71-73 Порядка;

15) запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР и другие ЭМ, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка, проводит проверку по фактам нарушения Порядка для принятия решения об аннулировании результатов экзаменов в связи с нарушением Порядка;

16) получает от Рособнадзора информацию и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка, в случае если Рособнадзором до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, проводится проверка по фактам нарушения Порядка, рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результатов экзаменов в связи с нарушением Порядка или о приостановке действия результатов экзаменов до выяснения обстоятельств;

17) согласует решение Министерства об ознакомлении участников ГИА-9 с полученными ими результатами по учебному предмету с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

18) рассматривает вопросы о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, принимает меры по устранению нарушений, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА-9;

19) осуществляет иные функции в соответствии с Порядком, методическими документами Рособрнадзора.

## **6. Функции и организационные задачи членов ГЭК**

6.1. Обеспечивают соблюдение Порядка, в том числе по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ, осуществляют контроль за соблюдением требований Порядка в ППЭ, РЦОИ, ППОИ, в местах работы ПК и АК, а также в местах хранения ЭМ.

6.2. Осуществляют контроль за проведением экзаменов в ППЭ, РЦОИ, ППОИ, местах работы ПК и АК, а также в местах хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов. Обеспечивают отбор ЭМ и прочих материалов ГИА, подлежащих хранению и уничтожению, являются ответственными за хранение и уничтожение ЭМ и прочих материалов ГИА.

6.3. Осуществляют взаимодействие с руководителями и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособрнадзора, должностными лицами управления по контролю и надзору в сфере образования и науки Министерства, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, ППОИ, в местах работы ПК и АК, в местах хранения ЭМ по обеспечению соблюдения требований Порядка.

6.4. Принимают решение об удалении с экзамена участников ГИА-9, организаторов ППЭ, общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации и иных лиц, нарушающих Порядок.

6.5. Составляют акт об удалении с экзамена, направляют акт и результаты проверки по факту удаления в ГЭК и РЦОИ в день проведения соответствующего экзамена для учета при обработке экзаменационных работ.

6.6. Присутствуют при копировании ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников ГИА-9 в день проведения экзамена в аудитории.

6.7. Присутствуют при переносе тифлопереводчиками/ассистентами ответов на задания контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), выполненных слепыми и слабовидящими участникам ГИА-9 в специально предусмотренных тетрадях и бланках увеличенного размера (дополнительных бланках увеличенного размера), черновиках, а также ответов на задания КИМ, выполненных участниками ГИА-9 на компьютере в бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ОГЭ (бланк для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ), а также в дополнительные бланки (при необходимости).

6.8. В случае если участник ГИА-9 по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение ЭР при согласии участника ГИА-9 досрочно завершить экзамен составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам, направляет акт в ГЭК ГИА-9 и РЦОИ в день проведения экзамена для учета при обработке ЭР.

6.9. Принимают у участников ГИА-9 (до момента выхода участника из ППЭ) апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 по соответствующему учебному предмету в ППЭ в день проведения экзамена.

6.10. Организуют проведение проверки сведений о нарушении Порядка, изложенных в апелляции о нарушении Порядка, при участии организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников (при наличии), не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник экзамена, подавший указанную апелляцию, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов (при наличии), оформляют результаты проверки в форме заключения и передают указанную апелляцию и заключение о результатах проверки в тот же день в АК.

6.11. Принимают по согласованию с председателем ГЭК решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае если в течение двух часов от начала экзамена ни один из участников экзаменов, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ).

6.12. Составляют акт по факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, который в тот же день передается председателю ГЭК для принятия решения о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА-9.

6.13. Принимают по согласованию с председателем ГЭК решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзаменов.

6.14. Составляют акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзаменов, который в тот же день передается председателю ГЭК для принятия решения об аннулировании результатов экзамена по соответствующему учебному предмету участников ГИА-9, а также о повторном допуске таких участников ГИА-9 к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА-9.

6.15. Оказывают совместно с техническими специалистами и в присутствии общественных наблюдателей (при наличии) содействие организаторам в организации сканирования ЭР (в случае сканирования ЭР участников экзаменов в аудиториях).

6.16. Присутствуют совместно с руководителем ППЭ, общественными наблюдателями (при наличии) при сканировании ЭР техническими специалистами (в случае сканирования ЭР участников экзаменов в Штабе ППЭ).

6.17. Осуществляют контроль за проведением сканирования экзаменационных работ в ППЭ и передачу по защищенному узлу связи в РЦОИ.

6.18. По завершении экзамена составляют отчет о проведении экзамена в ППЭ и передают его в президиум ГЭК ГИА-9 в день проведения экзамена.

6.19. Оформляют совместно с руководителем ППЭ протоколы, акты, списки по результатам проведения экзамена в ППЭ.

6.20. Осуществляют иные функции в соответствии с Порядком и методическими документами Рособнадзора.

6.21. Несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.